

**TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221**

Piracicaba, 09 de junho de 2026

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de válvulas de diafragma, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Válvula de diafragma tipo A de 2" de PVC, conforme as características técnicas: Material do corpo: PVC; Passagem: Angular; Acionamento: Manual; Manípulo: Volante; Material do diafragma: Borracha EPDM; Material dos anéis o'ring: Borracha EPDM; Conexões: Tipo união (buchas + porcas); Rosca: Fêmea BSP; Indicador de posição: Ótico integrado; Material do castelo e volante: Plástico; Pressão de trabalho: Mínima de 6,0 Bar.	Pc	40	R\$ 1.125,00	R\$45.000,00
2	Válvula de diafragma tipo A de 1" de PVC, conforme as características técnicas: Material do corpo: PVC; Passagem: Angular; Acionamento: Manual; Manípulo: Volante; Material do diafragma: Borracha EPDM; Material dos anéis o'ring: Borracha EPDM; Conexões: Tipo união (bucha + porca); Rosca: Fêmea BSP; Indicador de posição: Ótico integrado; Material do castelo e volante: Plástico; Pressão de trabalho: Mínima de 6,0 Bar.	Pc	30	R\$ 590,60	R\$17.718,00
3	Válvula de diafragma tipo A de	pc	10	R\$ 999,91	R\$9.999,10



TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221

	1.1/2" de PVC, conforme as características técnicas: Material do corpo: PVC; Passagem: Angular; Acionamento: Manual; Manípulo: Volante; Material do diafragma: Borracha EPDM; Material dos anéis o'ring: Borracha EPDM; Conexões: Tipo união (bucha + porca); Rosca: Fêmea BSP; Indicador de posição: Ótico integrado; Material do castelo e volante: Plástico; Pressão de trabalho: Mínima de 6,0 Bar.				
4	Válvula de diafragma tipo A de 3/4" de PVC, conforme as características técnicas: Material do corpo: PVC; Passagem: Angular; Acionamento: Manual; Manípulo: Volante; Material do diafragma: Borracha EPDM; Material dos anéis o'ring: Borracha EPDM; Conexões: Tipo união (bucha + porca); Rosca: Fêmea BSP; Indicador de posição: Ótico integrado; Material do castelo e volante: Plástico; Pressão de trabalho: Mínima de 6,0 Bar.	pc	10	R\$ 509,79	R\$5.097,90
VALOR TOTAL					R\$ 77.814,59



TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa n.º 09, de 2023.

1.3. O objeto é classificado como bem comum, uma vez que o objeto é fornecido por diversas empresas no mercado e suas especificações são apenas as necessárias para atendimento das necessidades usuais da Autarquia.

1.4 A Aquisição deste objeto está prevista na demanda 935 do Plano de Contratação Anual (PCA).

2.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade de aquisição de válvulas de diafragma decorre do desgaste natural dos componentes utilizados nos sistemas de dosagem de químicos, o que compromete gradualmente a precisão e a confiabilidade operacional. A substituição desses equipamentos é essencial para garantir o controle adequado dos processos, evitando desperdícios de insumos, oscilações na dosagem e possíveis impactos na eficiência do tratamento. Dessa forma, a compra das válvulas é indispensável para assegurar a continuidade das operações, a estabilidade do sistema e a manutenção da qualidade dos serviços prestados pela ETA Luiz de Queiroz.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução proposta neste Termo de Referência consiste na aquisição de novas válvulas de diafragma, em razão do desgaste dos equipamentos atualmente em operação, os quais a manutenção se tornou inviável devido ao tempo de uso. Diante disso, não se identificam alternativas mais adequadas para atender à demanda, sendo a substituição dos itens essencial para garantir a continuidade e a confiabilidade dos sistemas de dosagem.

4. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1. Os bens deverão ser novos e atender as especificações e necessidades exigidas do objeto pelo SEMAE.



TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221

4.3. Quando da entrega, os bens deverão estar em perfeitas condições e as embalagens não danificadas.

4.4. A Contratada fica obrigada a dar garantia integral contra qualquer defeito de fabricação que os objetos venham apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação/aprovação pelo SEMAE, sendo que o novo objeto empregado na substituição do defeituoso ou danificado deverá ter prazo de garantia igual ou superior ao do substituído.

4.5. Após a entrega, será feita conferência para verificação das características técnicas e condições dos objetos.

4.6. A assinatura do canhoto da Nota Fiscal não implica na aceitação do produto, sendo o seu recebimento definitivo condicionado às análises técnicas, aferição da qualidade e características técnicas dos objetos.

4.7. Fica a contratada desobrigada de qualquer garantia sobre os objetos, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso ou negligência do preposto do SEMAE.

4.8. O custo do frete (CIF) e descarregamento deverá ser por conta da Contratada.

4.9. Fica expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, em razão da necessidade de assegurar a responsabilidade integral e direta da contratada pela execução das obrigações pactuadas. Tal proibição visa garantir o pleno atendimento às especificações técnicas e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, evitando riscos de falhas na prestação do serviço e dificuldades de fiscalização que poderiam advir do envolvimento de terceiros. A vedação também assegura a conformidade legal e administrativa do contrato, evitando que partes não qualificadas e não submetidas ao processo licitatório participem da execução, o que preserva a segurança jurídica e a eficiência na entrega dos bens e serviços contratados.

5. GARANTIA DE CONTRATAÇÃO

5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual.

6. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO



TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221

6.1. O prazo para entrega do material é de 80 dias, contados da assinatura do contrato (ou emissão da nota de empenho ou autorização de fornecimento), em remessa única de cada item solicitado neste termo de referência.

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7. GARANTIA DO OBJETO

7.1. O prazo de garantia é o estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou seja, de no mínimo 90 (noventa) dias, salvo garantia de maior prazo, ofertada pelo fabricante do material.

7.2. A garantia deverá ser de no mínimo 90 (noventa) dias após o recebimento efetivo dos produtos, baseada na data do Termo de Recebimento.

7.3. O custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

7.4. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação do fato, sem quaisquer ônus para o SEMAE.

7.5. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

8. LOCAL DE ENTREGA

Coordenadoria de instalação e manutenção de sistema.

Avenida Beira Rio, Nº 111 – Centro – Piracicaba/SP.

Horário: 7h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, exceto feriado(s), ponto(s) facultativo(s), sábado e domingo.



**TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221**

9. CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.4. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.5. O fiscal de contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).

10.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.



TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221

10.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

10.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

10.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, à prorrogação contratual ou a realização de nova licitação, conforme o caso.

10.8. O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do



TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221

registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

10.9.1. O fiscal administrativo, se designado, ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

10.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.9.4. O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

10.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.

11. RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. Os bens serão recebidos provisoriamente em até 5 (cinco) dias corridos, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhado da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



**TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221**

11.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 07 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de **R\$ 77.814,59** (setenta e sete mil, oitocentos e quatorze reais, e cinquenta e nove centavos), conforme certidão de ato praticado em anexo.



TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221

13.LIQUIDAÇÃO

A liquidação será efetuada conforme padrão SEMAE, descrito no Edital.

14.PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme padrão SEMAE, descrito no Edital.

15.FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado após o fornecimento do objeto, conforme padrão adotado pelo SEMAE.

16.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios da Autarquia.



**TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2026/001221**

ÁREA TÉCNICA – GESTOR DO CONTRATO:

Rogério Giro

Gerente de Sistema de Água

Funcional: 2705-4

Telefone: (19) 98412-1817

E-mail: rgiro@semaepiracicaba.sp.gov.br

ÁREA TÉCNICA – FISCAL DO CONTRATO:

Weverson Rodrigo Rossi

Coordenadoria de Instalação e Manutenção de Sistemas

Funcional: 1997-1

Telefone: (19) 3432-4248 / (19) 98412-1509

E-mail: wrossi@semaepiracicaba.sp.gov.br

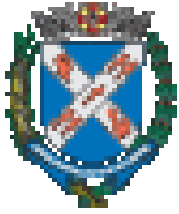
ÁREA REQUISITANTE

Coordenadoria de Instalação e Manutenção de Sistemas

Telefone: (19) 3432-4248 / (19) 98412-1509

E-mail: wrossi@semaepiracicaba.sp.gov.br





Assinaturas do documento

"Anexo II_Termo de Referência"



Código para verificação: **NZCYI9BO**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



WEVERSON RODRIGO ROSSI (CPF: ***.150.538-**) em 02/07/2026 às 07:30:33 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/07/2025 - 12:46:48 e válido até 18/07/2028 - 12:46:48.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/008059 e o código **NZCYI9BO** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.